

☆ 一時預かり事業とは

保育園を利用していない家庭において、保護者の疾病や災害などにより、一時的に家庭での保育が困難となる場合、あるいは育児疲れによる保護者の心理的・身体的負担等を軽減する為、保育園において児童を一時的に預かる事業です。対象児の年齢は6ヶ月～就学前の乳幼児です。

★事業者の内容

福祉サービスの提供開始年月日 平成21年4月1日
事業者名称 社会福祉法人 長陽会
所在地 西宮市南郷町8-12
実施場所 ニコニコ桜保育園
(福祉サービスに関わる苦情を受け付ける窓口も上記のとおり)
TEL 0798-75-0024
fax0798-75-0444

☆ 申込みの手続きについて

- 1 資料は保育園にあります。(ホームページよりダウンロードができます。)
- 2 資料をお読みになった上で、面接日を確認して下さい。
- 3 面接

☆ 当日はお子さまと一緒にお願いします。

☆ 面接日にお持ちいただくもの

- ・保険証・乳幼児医療証のコピー
- ・保護者本人の確認書類(保険証・免許証等)
- ・しおりに同封されている書類一式(記入済みのもの)
 - ・お子さまのスナップ写真(縦40mm×横30mm)貼付
 - ・印鑑押印
- ・保険料および事務手続き料等 1,000円
- ・アレルギー食が必要な方は、医師の証明書が必要です。

(面接時にお渡しします)

※ 手続き終了の3日後に登録完了となります。

※ 登録有効期限は登録完了日の3日後より、その年度の3月末までです。

☆ 予約方法

- ・登録完了日より、予約の受付をします。
- ・fax・TEL、来園によりお申込み下さい。
- ・利用日の1ヶ月前より予約を受け付けています。

例》5月中の予約は、4月1日より受付を開始します。

1日のみ10時～12時の間にTELかFAXにて、仮予約を

して頂き、調整の上で、その日の15時以降に返事をお返しいたします。

※ 2日以降は、随時受付致します。保育中の為、取次ぎが困難な場合は、折り返し連絡致しますので、ご了承下さい。

予約の受付は、月曜日～金曜日の10:00～15:00です。

電話番号 0798-75-0024

fax番号 0798-75-0444

☆ 一時預かり事業の内容

ニコニコ桜保育園の一時預かり事業の時間帯は9時から17時までです。

この時間帯の中で、4時間の預かりと8時間の預かりをご利用になれます。

4時間の場合は9時から13時、

8時間の場合は9時から17時になります。

預かり時間を守ってご利用ください。

お預かりできるお子様の年齢は 6 ヶ月から就学前の乳幼児です。

給食は、保育園に通園している他の児童と同じ給食を提供します。

一時預かりを利用していただける日数は週 3 日以内です

休園日は土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12 月 28 日～1 月 4 日）です。

また、園の行事等によりお預かりできない日があります

お子様の持ち物は該当年齢のクラスにロッカー等を設置しています。

初めての保育園での預かりは、お子様の心身の疲れを考慮し、
初日のみ半日の保育を、一時預かり事業担当者が、お子様の様子に応じて行います。

ニコニコ桜保育園では、お子様の状況にあわせ、同年齢のクラスで園児と共に保育します。
園での様子については、一時預かり担当者と連携し、クラス担任が連絡をさせていただきます。

☆ 保育料

	乳児（0・1・2 歳児）	幼児（3・4・5 歳児）
半日（4 時間以内）	2,500 円	2,000 円
1 日（8 時間以内）	5,000 円	4,000 円

- ・ 保育料には、給食・おやつ代をふくみます。
- ・ 料金はおつりのないようにし、登園時事務室にお持ちください。

☆ 保育園の一日

	0・1・2 歳児	時間	3・4・5 歳児
◎ 通 常 保 育	（一人ひとりにあわせて） おやつ（授乳・牛乳） （午前睡）	9：00	室内遊び （話し合い、歌、絵本、集団遊び、リズム遊び、 造形活動など）
	室内遊び } 外遊び } 散歩 } 季節、天候に 合わせる		外遊び } 散歩 } 季節、天候に 合わせる
	給食	11：00	
		11：30	
	午睡	12：00	給食
		13：00	午睡 （5 歳児は夏期間午睡をします）
	めざめ	14：30	めざめ
	おやつ	15：00	おやつ
室内遊び 外遊び		17：00 室内遊び 外遊び	

☆ 保育園に持ってくるもの

布団	共通	<p>☆ 敷布団については園から貸与します。</p> <p>☆ 週1度干してください。</p> <p>・夏はバスタオル、冬は布団または毛布をご用意ください。</p> <p>・カバーは袋形式のものをご用意ください。(名前は中央に書いてください)</p>
衣類 その他	0歳児	<p>・おむつ10組 ・おむつカバー3~4枚(布おむつの場合)</p> <p>・お尻拭きタオル2枚 ・汚れ物入れ用スーパーの袋2枚</p> <p>・食事用エプロン2枚 ・口拭き用おしぼりタオル2枚</p> <p>・着替え用衣類 上下共5~6枚 ・パジャマ ・帽子</p> <p>・手拭きタオル1枚</p>
	1歳児	<p>・おむつ5~6組 ・おむつカバー2~3枚(布おむつの場合)</p> <p>・お尻拭きタオル2枚 ・汚れ物入れ用スーパーの袋2枚</p> <p>・食事用エプロン2枚 ・口拭き用おしぼりタオル2枚</p> <p>・着替え用衣類 上下共5~6枚</p> <p>・パジャマ ・パンツ ・帽子</p> <p>・手拭きタオル1枚</p>
	2歳児	<p>・パンツ5~6枚 ・おむつ2~3枚 ・お尻拭きタオル2枚</p> <p>・汚れ物入れ用スーパーの袋2枚</p> <p>・着替え用衣類 上下共5~6枚</p> <p>・パジャマ ・帽子</p> <p>・手拭きタオル1枚</p>
	3・4・5歳児	<p>・パンツ2~3枚</p> <p>・汚れ物入れ用スーパーの袋2枚</p> <p>・着替え用衣類 上下共5~6枚</p> <p>・パジャマ(5歳児はいりません)</p> <p>・コップ ・コップ袋</p> <p>・手拭きタオル2枚</p>

☆全園児・・・はきなれた運動靴、靴下

☆帽子は布製の洗濯できるものをご用意ください。

☆上記のおむつや衣類の枚数は目安です。一人ひとりの状態や季節によって異なります。

☆手拭きタオルは吊り下げられるように、ひもをつけてください。

☆持ち物には全てわかりやすくはっきりと名前を書いてください。
紙おむつにも名前を書いてください。

☆ 安全と健康管理について

- 1 保育園では児童の送迎はしていませんので、保護者が責任をもって行って下さい。
- 2 申請・面接時に児童の健康状況をお聞きしますので、詳しくお話し下さい。
- 3 保育園で、発病または事故があった時は、保護者に連絡をとった上で、医師の診断・治療などの応急の処置をとりますので、緊急時の連絡先を必ず保育園にお知らせ下さい。

《利用に当たって必ず守っていただきたいこと及びお願い事項》

- ・ お迎えに来る時は、必ず保育園が配布したネームタグを提示して下さい。
 - ・ 保護者以外の方が、お迎えの場合は、必ず事前に連絡をお願いいたします。
(この場合もネームタグの提示をお願いします)
 - ・ ご都合によりキャンセルされる場合は、すみやかに連絡して下さい。
 - ・ 当日になってのキャンセルは、キャンセル料が発生します。
 - ※ キャンセル料金は、保育料の1割負担となります。
 - ※ キャンセル料金のお支払いは、すみやかにお願いします。
 - ※ 連絡のない場合、及び料金の支払いをしていただけない場合は、次からの利用ができなくなることがあります。
- ★ 登録事項（住所・電話番号・携帯番号・勤務先・利用理由等）の変更は必ず、お知らせ下さい。
- ・ 一時保育の必要がなくなる場合は、「一時保育辞退届け」を提出してください。
(「一時保育辞退届け」の用紙は保育園にあります)
 - ・ 1日の利用人員は、1クラスの受け入れをおおむね2人としています。
園の都合により利用人数を制限する場合があります。ご了承ください。
 - ・ 発熱(37.5℃以上)の時、嘔吐、下痢等の体調不良が生じた時は連絡させていただきます。できるだけ早く、お迎えをお願いいたします。
 - ・ アレルギー食が必要な方は、主治医による園指定の証明書を提出して下さい。
 - ・ 投薬は行いません。
 - ・ お子さまの健康状態については、少しの変化や気がかりなことがある場合は全て、職員にお伝え下さい。お聞きしていない件についてのトラブルは責任を負いかねます。
 - ・ 車での登園はご遠慮下さい。
 - ・ 荷物は決められた荷物置き場に置いて下さい。
- ★ 貴重品は入れないで下さい。
入っていた場合の紛失については責任を負いかねます。
- ※ 保育園の都合により止むを得ず予約日の変更をお願いすることがありますので
ご了承下さい。尚、その場合は、できるだけ早く連絡をいたします。
- ・ 提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承下さい。