

一時預かり事業のしおり

2016（平成28）年版

すずらんぐみ



社会福祉法人 長陽会

ニコニコ桜保育園

〒662-0038 西宮市南郷町 8-12

Tel 0798-75-0024 / Fax 0798-75-0444

【一時預かり事業のご案内】

〈一時預かり事業とは〉

ニコニコ桜保育園における一時預かり事業は、保育所・幼稚園・認定こども園などの施設に在籍していない乳幼児の家庭における保育が一時的に困難になった場合に、

- ・就労のための活動、及び就労などにより、家庭での保育が困難になった時
- ・保護者や家族の疾病、災害などにより、家庭での保育が困難になった時
- ・家庭での育児疲れによる心理的、身体的負担などの軽減のため

保育園において一時的に預かる事業です。

〈事業内容〉

福祉提供開始年月日：平成 21 年 4 月 1 日

事業者名称：社会福祉法人 長陽会

所在地：西宮市南郷町 8-12

実施場所：ニコニコ桜保育園

（福祉サービスに関わる苦情を受ける窓口も上記のとおり）

TEL：0798-75-0024 / FAX：0798：75-0444

〈申し込みの手続きについて〉

1. 資料（しおり、必要書類）をごらんください。ホームページよりダウンロードができます。また、園でもお渡しすることができます。
2. 資料をお読みになり、面接日を当園担当者にご相談の上、決定してください。
3. 面接（☆当日はお子さまと一緒にお願いします）

※面接日にお持ちいただくもの

- ・保険証、乳幼児医療証のコピー
- ・保護者本人の確認書類（保険証、免許証等）
- ・しおりに同封されている書類一式

（一時預かり事業利用申込書…スナップ写真貼付、一時預かり事業事項の確認、お子さまの健康について…健康調査票）

・アレルギー食が必要な方は医師の証明書が必要です。受診時に必要な書類がありますので、お申し出ください。

・離乳食の用意が必要な方は離乳カードの記入が必要です（面接日にお渡しします）

・保険料及びに事務手続き料として 1,000 円をいただきます。

※手続き終了後、登録完了となります。

※登録有効期限は登録完了日より、その年度の 3 月末までです。

〈予約方法〉

- 登録完了日より、予約を開始します。
- TEL、FAX、来園によりお申し込みください。
- 利用日の1か月前より予約を受け付けています。

例) 8月中の予約は、7月1日より受付を開始します。1日目のみ、10～12時の間に仮予約をしていただき、調整の上、翌日以降に担当者より可否のご連絡をいたします。

2日目以降は、随時受付いたします。保育中のため、取次が困難な場合は、折り返しのご連絡となりますので、ご了承ください。

予約の受付時間は 祝祭日を除く月曜日～金曜日 10:00～15:00 です。

受付) TEL 0798-75-0024 FAX 0798-75-0444

〈一時預かり事業の内容〉

ニコニコ桜保育園の一時預かり事業の時間帯は9時から16時までです。

この時間帯の中で基本4時間(9時～13時)の預かりをご利用いただけます。13時以降16時まで、1時間ごとの相談に応じます。16時以降の一時預はお受けしていません。

お預かりできるお子さまの年齢は6か月から就学前の乳幼児です。

昼食は、園の給食を提供します。

一時預かりを利用していただける日数は最大で週3日以内です。ただし、他に一時保育で預かる子どもがいる場合や、在園児との調整上、お受けできない場合があります。

一時預の休園日は土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月28日～1月4日)です。また、園の行事の都合等によりお預かりできない場合があります。

お子さまの持ち物は該当年齢のクラスにロッカー等をご用意します。

一時預かりの初日は、お子さまの心身の疲れを考慮して、半日の保育をお願いします。一時預かり事業担当者がお子さまの様子に応じて一緒に過ごします。

ニコニコ桜保育園では、お子さまの状況にあわせ、同年齢のクラスで園児と共に保育します。園での様子については、一時預かり事業担当者とクラス担任が連携し、ご連絡します。

〈保育料〉

	乳児(0・1・2歳児)	幼児(3・4・5歳児)
4時間(9時 - 13時)	2,500円	2,000円
13時 - 16時(1時間毎)	700円	500円

- 保育料には給食 おやつ代を含みます
- 料金はおつりのないようにし、登園時に事務室まで、お持ちください。

〈保育園の一日〉

0・1・2 歳児	時間	3・4・5 歳児
一人ひとりにあわせて おやつ（授乳・牛乳）、午前睡 室内遊び 季節・天候に合わせて 散歩や外遊び 給食	9:00 11:30	室内遊び (話し合い、歌、集団遊び、リズム遊び、造形遊びなど) 季節・天候に合わせて 散歩や外遊び
午睡 めざめ	12:00 13:00 14:30	給食 午睡 めざめ
おやつ 室内遊び、外遊び	15:00	※5 歳児は夏期間午睡をします おやつ 室内遊び、外遊び

〈保育園に持ってくるもの〉

お子様一人ひとりの様子に合わせて、

オムツ、着替え、エプロン、口拭きタオル、おしり拭きタオル(目安 80×30 cm)、昼寝用バスタオル(目安 105×70 cm) 他をご用意していただきます。

※詳細は面接時に、お伝えします。

お子様は、履きなれた運動靴、靴下でおいでください。

帽子は布製の洗濯できるものをご用意ください。

※持ち物には全てわかりやすく、はっきりと名前を書いてください。(紙おむつにも名前を書いてください)

〈安全と健康管理について〉

1. 保育園ではお子様の送迎はしませんので、保護者が責任をもって行ってください。
2. 申請・面接時に、お子様の健康状況をお聞きしますので詳しくお話し下さい。
3. 保育園で、発病または事故があった時は、保護者に連絡をとった上で、医師の診断、治療などの応急処置をとりますので、緊急連絡先を必ず保育園にお知らせください。

□ご利用にあたって必ず守っていただきたいこと及びお願い

◆登録に関して

- 登録事項（住所、電話番号、携帯電話番号、勤務先、利用理由等）の変更がある場合は、都度、必ずお知らせください。
- 提出していただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

◆予約とキャンセルに関して

- ご都合により、キャンセルされる場合は、すみやかにご連絡いただくようお願いします。
- 当日になってキャンセルされる場合は、キャンセル料として300円をいただきます。キャンセル料のお支払はすみやかにお願いします。
- 連絡のないキャンセル、及びキャンセル料の支払いをしていただけない場合は、次回からのご利用ができなくなることがあります。
- 園の都合により、止むを得ず予約日の変更をお願いすることがありますので、ご了承ください。その場合は、できるだけ早くご連絡いたします。

◆利用人数に関して

- 1日の利用人数は、1クラスの受け入れをおおむね1人としています。園の都合により利用人数を変更する場合がありますので、ご了承ください。

◆登園、お迎えに関して

- 登園時、お迎え時は、安全のため、保育園がお渡ししたネームタグを提示してください。
- 保護者以外の方が、お迎えの場合は、必ず事前に連絡をお願いいたします。この場合も、ネームタグの提示をお願いします。確認ができない場合、お子様の引き渡しはできません。
- 車での登園は駐車場をご利用いただけますが、登園時、降園時のみとなります。保育中は駐車場利用はできませんので、必要な場合は、近隣のパーキングをご利用ください。
- 荷物は決められた荷物置き場に置いてください。貴重品は入れないでください。入っていた場合の紛失については責任を負いかねます。

◆健康、病気に関して

- お子さまの健康状態については、少しの変化や気がかりなことがある場合は、すべて職員にお伝えください。お聞きしていない件に関するトラブルは責任を負いかねます。
- 発熱(37.5℃以上)の時、嘔吐、下痢等、体調不良が生じたときは連絡させていただきます。できるだけ早く、お迎えをお願いいたします。
- アレルギー食が必要な方は、当園指定の証明書に主治医が記載の上、提出してください。
- 園での投薬はお受けできません。